

L'ENTREPRISE	
Statut	<b>Association à but non lucratif</b>
Présentation	<p>Cette association anime le lien social de proximité grâce à des interventions de médiation sociale et de rénovation immobilière.</p> <p>4 objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer le lien social par la médiation sociale</li> <li>• Contribuer au vivre ensemble par la proximité</li> <li>• Promouvoir la cohésion sociale par des valeurs humanistes et laïques</li> <li>• Soutenir la citoyenneté par l'engagement des acteurs</li> <li>• Innover par la veille sociale</li> </ul>

LE POSTE	
Intitulé du poste :	<b>Secrétaire</b>
Diplôme préparé :	<b>BAC PRO Gestion Administration</b>
Type de contrat :	<b>Contrat d'apprentissage</b>
Dates du contrat :	<b>Du 24/08/2020 au 31/08/2022</b>
Lieu de travail :	<b>Saint-Herblain (44)</b>

DESCRIPTION DU POSTE	
<p>Secrétariat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil téléphonique et physique,</li> <li>• Réservation des salles</li> </ul> <p>Ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création des dossiers administratifs des nouveaux salariés</li> <li>• Suivi des dossiers administratifs des salariés (temps de travail des salariés)</li> </ul> <p>Comptabilité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation des factures</li> <li>• Édition des factures</li> </ul>	

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE	
à déposer sur le site Web : <a href="https://ypareo.cfa-en-44.fr/netypareo/index.php/preinscription/">https://ypareo.cfa-en-44.fr/netypareo/index.php/preinscription/</a>	

SUIVI DE VOTRE CANDIDATURE PAR LE GRETA-CFA	
➔ Informez par mail :	
La conseillère en développement de l'apprentissage	Mme GOURAUD Julie julie.gouraud@ac-nantes.fr